



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МЕДИЦИНА 24/7»
(ООО «МЕДИЦИНА 24/7»)**

115280, г. Москва, ул. Автозаводская, д. 16, корп.2

«УТВЕРЖДАЮ»
ВРИО Генерального директора

A.N. Демиденко
«24» августа 2021 г.



Порядок госпитализации пациентов

В соответствии с пунктом 3 статьи 27 Федерального закона от 21.11.2011 № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» граждане при госпитализации в лечебное учреждение обязаны соблюдать порядок, утвержденный в медицинской организации.

1.1. Порядок госпитализации пациентов (далее – Порядок) ООО «Медицина 24/7» являются организационно-правовым документом, регламентирующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правила поведения пациентов (их представителей) во время нахождения в ООО «Медицина 24/7» (далее – Клиника), а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его представителем) и Клиникой.

1.2. Настоящий Порядок включает:

- Порядок обращения в Клинику при госпитализации;
- Порядок проведения экстренной госпитализации пациента;
- Права пациентов;
- Правила поведения пациентов и иных посетителей Клиники;
- График работы клиники и основные правила работы с медицинской документацией.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для всех пациентов Клиники, их законных представителей, а также иных посетителей Клиники.

1.4. Настоящий Порядок подлежит размещению на официальном сайте Клиники в сети Интернет ООО «Медицина 24/7» (далее – Официальный сайт), а также на информационных стенах Клиники.

1.5. Пациенты (их представители), заказчики платных медицинских услуг подлежат ознакомлению с настоящим Порядком до подписания договора на оказание платных медицинских услуг.

2. Порядок обращения пациентов в Клинику

2.1. Пациентами Клиники являются:

- лица, прикреплённые к Клинике на основании договора на оказание платных медицинских услуг, заключённого между Клиникой и гражданином (потребителем услуги), либо иным лицом (юридическим или физическим), являющимся заказчиком услуги;

- лица, которым Клиника обязана бесплатно оказать экстренную медицинскую помощь на основании статьи 11 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2.2. Виды медицинской помощи определяются в соответствии с выданной Клинике лицензией. В случаях, когда необходимые виды помощи выходят за рамки возможностей Клиники ООО «Медицина 24/7», пациент должен быть направлен в другую медицинскую организацию с соответствующим возможностями.

В случае выявления при первичном осмотре у пациента признаков заболеваний, требующих лечения в специализированных медицинских организациях или отделениях (например, по профилям: «кардиология», «сердечно-сосудистая хирургия», «острые нарушения мозгового кровообращения», «урология», «торакальная хирургия», иным профилям в соответствии с утвержденными Минздравом РФ Порядками оказания медицинской помощи) госпитализация такого пациента в Клинику не производится. В таких случаях дежурный врач осуществляет незамедлительное оповещение бригады скорой медицинской помощи с целью оперативного и незамедлительного направления пациента в профильные медицинские организации или организации, в структуре которых организовано соответствующее специализированное отделение (неврологическое для лиц с острыми нарушениями мозгового кровообращения /первичное сосудистое отделение/, кардиохирургическое, торакальной хирургии, иное по профилю соответствующего заболевания). До приезда бригады скорой медицинской данному пациенту могут оказываться первичная доврачебная медико-санитарная помощь и первичная врачебная медико-санитарная помощь. Дежурный врач, не являющийся терапевтом, для оказания первичной врачебной медико-санитарной помощи вызывает дежурного терапевта.

2.3. При госпитализации гражданина за получением стационарных платных медицинских услуг он подписывает договор на оказание платных медицинских услуг и ему оформляются необходимые первичные документы, медицинская карта и иные медицинские документы.

2.4. При первичном обращении на пациента заводится медицинская карта больного, в которую на основании документа, удостоверяющего личность, вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес регистрации, серия и номер документа, удостоверяющего личность, адрес фактического проживания. При оформлении медицинской карты пациент заполняет согласие на обработку персональных данных, согласие на предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, а также информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство.

2.5. У лица, которое ухаживает за пациентом, при обращении на госпитализацию при себе должно быть: документы, результаты анализов (ПЦР тест), средства личной гигиены и вещи, разрешенные для передачи пациентам и их законным представителям.

2.6. Процесс госпитализации начинается в приемном отделении. Если пациенту необходимо срочное лечение в реанимации – этот этап пропускается.

2.7. Прием пациентов в приемном отделении осуществляет врач приемного отделения или дежурный врач стационара.

2.8. Осмотр и прием пациентов проводят в отдельной смотровой палате. Пациент должен быть осмотрен врачом в приемном отделении не позднее 30 минут с момента обращения, при

угрожающих жизни состояниях – немедленно. При массовом поступлении пациентов в первую очередь осматривают тех, у кого более тяжелое состояние. В случаях, когда для окончательной постановки диагноза требуется динамическое наблюдение и полный объем неотложных лечебно-диагностических мероприятий, допускается нахождение пациента в приемном отделении до шести часов.

2.9. Врач приемного отделения или дежурный врач проводит осмотр пациента, проверяет наличие результатов анализов, исследований в соответствии со стандартами обследования, подписывает бланк первичного осмотра с указанием даты обращения и, в случае принятия решения о госпитализации – отделения.

2.10. Врач приемного отделения или дежурный врач получает у пациента или его законного представителя под подпись информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства. В случае отказа от медицинского вмешательства пациенту или его законному представителю в доступной для него форме должны быть разъяснены возможные последствия такого отказа.

2.11. Последовательность приема пациента в стационар врачом приемного отделения или дежурным врачом:

- проводит осмотр пациента и опрос пациента или сопровождающих его лиц с целью определения признаков (симптомов) заболевания, ставшего причиной обращения в Клинику;
- принимает решение о возможности оказания данному пациенту медицинской помощи в Клинике либо о необходимости вызова скорой помощи для транспортировки пациента в профильную медицинскую организацию;
- в случае вывода о возможности лечения пациента в Клинике ставит ему предварительный диагноз, оказывает первую помощь;
- принимает решение о госпитализации пациента в профильное отделение;
- при отказе пациента (законного представителя пациента) от госпитализации врач оказывает ему помощь, дает рекомендации по лечению и делает отметку об отказе в журнале, указывает причины отказа и предпринятые меры, прикладывает к документам заполненную форму отказа;
- вносит в медицинские документы информацию об осмотре пациента, формулирует предварительный диагноз, если нужно – составляет план диагностики, питания, режима, медикаментозного лечения и дальнейших манипуляций;
- решает, необходимо ли проводить санитарную обработку пациента;
- решает, возможно ли допустить родственников, родителей или законных представителей к уходу за пациентом, необходимо ли их присутствие во время санитарной обработки и перемещения пациента в стационар;
- получает от пациента согласие на медицинские вмешательства;
- дает пациенту информацию о возможности получения бесплатных медуслуг во время нахождения в стационаре по полису ОМС.

2.12. Для предупреждения заноса COVID-19 в медучреждение пациенту перед поступлением в стационар выполняется компьютерная томография ОГК и экспресс-тестирование на антитела к SARS-CoV-2.

2.13. Оформление медицинской документации для госпитализации происходит на ресепшен.

2.14. Суточный администратор при обращении пациента на госпитализацию оформляет медицинскую карту госпитализируемого пациента, вклеивает в медицинскую карту направление, результаты анализов, инструментальных исследований и подписывает бланк на обработку персональных данных.

2.15. Суточный администратор информирует пациента под подпись: о режиме стационара, правилах посещения родственниками пациента.

2.16. Санитар сопровождает пациента в палату. Размещение пациентов производится в 1, 2 и 3 – х койко-мест. Госпитализация вне палаты исключается.

2.17. После проведения осмотра лечащим врачом и подписания плана предварительного лечения медицинский координатор выдает идентификационный браслет пациенту.

2.18. Организация питания пациента, проведение лечебно-диагностических манипуляций, лекарственное обеспечение осуществляется в течение первого часа с момента поступления пациента в стационар.

2.19. Медицинская карта пациента является собственностью Клиники и должна храниться в архиве. Запрещается самовольный вынос медицинской карты с территории Клиники.

2.20. При выявлении у пациента, ранее помещенного на стационарное лечение в Клинику с профильным Клинике заболеванием, признаков иных заболеваний, требующих лечения в специализированных медицинских учреждениях или отделениях (см. пункт 2.2 настоящего Порядка), указанный пациент помещается на специально выделенное койко-место. Дежурный либо лечащий врач осуществляет незамедлительное оповещение бригады скорой медицинской помощи с целью оперативного направления пациента в профильные медицинские организации или организации, в структуре которых организовано специализированное отделение (неврологическое для пациентов с острыми нарушениями мозгового кровообращения /первичное сосудистое отделение/, кардиохирургическое, торакальной хирургии, иные по профилю соответствующего заболевания. До приезда бригады скорой медицинской помощи медицинская помощь данному пациенту оказывается на основе стандартов оказания первичной медико-санитарной помощи.

3. Дополнительные особенности проведения экстренной госпитализации пациента

3.1. Экстренная госпитализация – госпитализация в случае внезапно возникшего заболевания или состояния, обострения хронического заболевания, влекущих угрозу для жизни, без направления или по направлению учреждений скорой и неотложной медицинской помощи, врача медицинской организации, при самостоятельном обращении пациента.

При поступлении пациента на скорой помощи до проведения осмотра пациента и оказания медицинской помощи у врача (фельдшера) бригады скорой помощи уточняются признаки выявленных у пациента заболеваний, кем было принято решение о направлении пациента в Клинику, а также проверяется соблюдение установленных в г. Москве правил маршрутизации пациентов с определенными заболеваниями. При этом бригада скорой помощи не отпускается до принятия решений в соответствии с пунктами 2.2, 2.11 настоящего Порядка госпитализации.

При самостоятельном обращении пациента обеспечивается соблюдение требований пункта 2.2 настоящего Порядка госпитализации.

3.2. Показаниями для экстренной госпитализации в стационар являются:

- оказание неотложной медицинской помощи пациентам при острых заболеваниях, травмах и других неотложных состояниях;
- состояния пациента, требующие неотложных лечебно-диагностических мероприятий или круглосуточного медицинского наблюдения.

3.3. В случае, если пациент находится не в г. Москве, то для принятия решения об экстренной госпитализации медицинская клиника ООО «Медицина 24/7» может провести телемедицинские консультации или анализ медицинской документации.

3.4. При проведении экстренной госпитализации для транспортировки пациента в медицинскую ООО «Медицина 24/7» возможен вызов скорой помощи на расстоянии от г. Москва до 2.500 км.

3.5. Если медицинское вмешательство необходимо по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни человека и если его состояние не позволяет выразить свою волю или отсутствуют законные представители, то решение о медицинском вмешательстве без согласия гражданина, одного из родителей или иного законного представителя принимается консилиумом врачей, а в случае, если собрать консилиум невозможно, - непосредственно лечащим (дежурным) врачом с внесением такого решения в медицинскую документацию пациента и последующим уведомлением должностных лиц медицинской организации (руководителя медицинской организации или руководителя отделения медицинской организации), гражданина, в отношении которого проведено медицинское вмешательство, одного из родителей или иного законного представителя лица.

3.6. При обращении гражданина в Клинику для получения экстренной медицинской помощи сотрудники охраны срочно вызывают суточного администратора и сообщают информацию дежурному врачу.

4. Права пациентов

4.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи
- информацию о фамилии, имени, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании медицинской помощи
- профилактику, диагностику, лечение в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами
- добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отказ от медицинского вмешательства, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации
- получение в доступной форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии здоровья
- иные права, установленные законодательством в сфере охраны здоровья граждан и договором оказания платных медицинских услуг (в случае его заключения).

4.2. Пациент несёт ответственность за последствия, связанные с отказом от медицинского вмешательства, за несоблюдение указаний (назначений и рекомендаций) медицинских работников, в том числе назначенного режима лечения, которые могут снизить качество

медицинской помощи, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья пациента.

5. Правила поведения пациентов и иных посетителей Клиники

5.1. Пациент, его законный представитель, иные посетители Клиники обязаны:

- соблюдать настоящие Правила
- соблюдать законодательство об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака
- соблюдать нормы поведения в общественных местах
- соблюдать тишину, чистоту и порядок в помещениях Клиники
- бережно относиться к имуществу Клиники
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи
- уважительно относиться к другим пациентам, соблюдать очередь, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также лиц, нуждающихся в оказании экстренной медицинской помощи
- не предпринимать действий, способных нарушить права других пациентов и работников Клиники
- предоставлять медицинскому работнику, оказывающему медицинскую помощь, известную достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях
- выполнять медицинские предписания, находясь на лечении, соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период временной нетрудоспособности; сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и действующие ограничения, установленные в связи с распространением новой коронавирусной инфекцией COVID-19: входить на территорию Клиники в бахилах, маске и перчатках, а также соблюдать необходимую социальную дистанцию
- соблюдать требования пожарной безопасности, при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом сотрудникам Клиники.

5.2. Пациенты и иные посетители Клиники не вправе оскорблять медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи, а также других пациентов, посетителей и сотрудников Клиники. Оскорблениe, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, является административным правонарушением в соответствии со статьей 5.61 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. При этом Клиника (Работники) вправе осуществлять (производить) фотосъёмку, звук - и видеозапись лиц, находящихся на территории Клиники и использовать полученные материалы в качестве доказательства правонарушения. Ознакомившись с настоящими Правилами, пациент и иные посетители поликлиники считаются предупрежденными о проведении в отношении них фото- и киносъёмки, звуко- и видеозаписи.

5.3. Пациентам и посетителям, в целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористических актов, иных преступлений, соблюдения санитарно-эпидемиологического режима запрещается:

- проносить на территорию Клиники крупногабаритные вещи (хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины, коробки и др.)

- проносить в Клинику огнестрельное, газовое и холодное оружие, легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсичные, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки, колющие, легко бьющиеся и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих
- посещать Клинику у с домашними животными
- курить на территории Поликлиники, в том числе на крыльце, лестничных площадках, в туалетах, в коридорах, кабинетах и других помещениях
- находиться на территории и помещениях Клиники, в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения
- самовольно проникать в служебные помещения Клиники
- пользоваться открытым огнём, пиротехническими устройствами (фейерверками, петардами и т.п.)
- пользоваться в кабинете врача мобильными устройствами (телефоны, планшеты, плееры). Перед входом в кабинет врача рекомендуется отключить звук на мобильном устройстве
- громко разговаривать, в том числе по мобильному телефону, шуметь, хлопать дверями;
- выражаться нецензурной бранью, вести себя некорректно по отношению к посетителям и работникам Клиники, громко и вызывающе выражать явное недовольство услугами, обслуживанием. Все претензии излагаются пациентами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и/или настоящими Правилами
- производить фото и видеосъемку на территории Клиники без предварительного разрешения руководства Клиники
- передвигаться на роликовых коньках, досках, самокатах, велосипедах, детских колясках и использовать другой спортивный инвентарь в помещении Клиники
- выполнять в помещениях Клиники функции торговых агентов (представителей), находиться в помещениях поликлиники в иных коммерческих целях
- осуществлять любую агитационную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц. Размещать в помещениях и на территории Клиники объявления без разрешения руководства Клиники
- оставлять без присмотра личные вещи в помещениях Клиники.

5.4. В случае нарушения пациентами и иными посетителями настоящих Правил, общественного порядка, работники Клиники вправе делать им соответствующие замечания, вызвать сотрудников охраны и/или наряд полиции, применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. В подобных ситуациях медицинская помощь будет оказываться в объеме неотложной и экстренной медицинской помощи, после чего нарушители общественного порядка будут удаляться из здания и помещений Поликлиники сотрудниками охраны и/или правоохранительных органов.

5.5. При нарушении правил общественного порядка пациентами, прикрепленными к Клинике на основании договора оказания платных медицинских услуг (в т.ч. договора добровольного медицинского страхования) настоящих Правил и/или условий договора, Клиника вправе снять пациента с медицинского обслуживания без права повторного прикрепления.

5.6. Воспрепятствование осуществлению оказания медицинской помощи, неуважение к сотрудникам Клиники, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка на территории Учреждения, причинение морального вреда персоналу, причинение вреда деловой репутации, а также материального ущерба имуществу Клиники, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. График работы клиники и основные правила работы с медицинской документацией

6.1. Режим работы Клиники: Ежедневно, круглосуточно.

6.2. График работы должностных лиц Клиники определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Клиники с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. Выписка пациентов производится ежедневно в период с 14 часов 00 минут по 16 часов 00 минут.

6.4. Критериями окончания периода активного лечения являются: общепринятые исходы лечения (выздоровление, улучшение, без перемен, ухудшение, смерть); отсутствие показаний к активному динамическому наблюдению; отсутствие необходимости изоляции; завершение проведения специальных видов обследования.

6.5. При выписке из стационара на руки пациенту выдается выписка из медицинской карты стационарного больного (форма № 027/у, утвержденная приказом Минздрава СССР 04.10.1980 г. № 1030), включающая диагноз при поступлении, при выписке, подробные сведения о проведенном лечении, результатах обследования, рекомендации по дальнейшему лечению, наблюдению, обследованию и пр.

6.6. В случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях выписка из медицинских документов, копии медицинских документов предоставляются пациенту либо его законному представителю в суточный срок с момента обращения.